COMPTABLE

FICHE DE POSTE

“Le comptable, c’est le garant de la santé financière de la Junior-Entreprise. Il suit les comptes, assure le bon enregistrement des flux financiers et veille à la conformité des opérations.
Chez nous, il élabore les budgets prévisionnels avec le trésorier, contrôle la cohérence des factures et s’assure qu’elles reflètent fidèlement la réalité avant de les enregistrer. Il veille également au bon déroulement de la clôture comptable en fin d’exercice. “

Noé Schwer, Vice Trésorier-Comptable, 23-25

TES MISSIONS

- En charge de la clôture comptable en relation avec l’Expert-Comptable
- Contrôles réguliers de la comptabilité via la réalisation d’ERB et de lettrages des écritures.
- Audit des documents comptables (notes de frais, factures, relances clients...)
- Double contrôle des déclaratifs fiscaux et sociaux (BRC, TVA, DADS, DAS2) à l’aide de la comptabilité et en collaboration avec le trésorier.

TES SKILLS

- **Base en comptabilité**
- **Autonomie**
- **Rigueur**
- **Organisation**
- **Travail d’équipe**
- **Esprit critique et d’analyse**

3-4 heures par semaine

Des questions ?
Contacte nous via Instagram

@jemamontpellier