

# CHARGÉ.E D'AFFAIRES

## FICHE DE POSTE

“Le pôle développement commercial est clé à la JEMA, car il permet l'entrée des études. Il demande organisation, réactivité et disponibilité, surtout en période de forte activité. Ce rôle m'a aidé à gagner en aisance à l'oral et à gérer un dossier jusqu'à sa signature. La rédaction de documents, bien que chronophage, m'a appris la rigueur et le chiffrage.

Si tu es motivé.e et prêt.e à t'investir, ce poste est une excellente opportunité pour monter en compétences.”

Lucile Sallard, Chargée d'affaires 24-25

## TES MISSIONS

- Prospection et présentation de la JEMA à des prospects
- Animation de réunions avant étude et rédaction de devis
- Comprendre les attentes du clients et suivis du dossier jusqu'à la signature
- Chiffrer le montant une étude
- Rédaction du cahier des charges
- Rédaction de documents officiels (convention d'étude)
- Faire de la veille sur Kiwi AO

## TES SKILLS

- Aisance à l'oral
- Réactivité
- Coordination
- Gestion du travail
- Efficacité
- Rigueur
- Autonomie



8 heures par semaine



Des questions ?  
Contacte nous via Instagram



@jemamontpellier

