

PRÉSIDENT.E

FICHE DE POSTE

“Être Président.e de la JEMA, c’est coordonner l’ensemble de l’équipe, s’assurer de la bonne circulation des informations. L’objectif est de poursuivre la dynamique d’amélioration de la Junior sur tous les plans, du résultat économique à la qualité du travail fourni. Mon rôle nécessite aussi de représenter la JEMA auprès de nos différentes parties prenantes . La dernière mission est de veiller au respect du cadre légal que nous avons, à la tenue en règle de tous les documents.”

Gabriel Salmon, Président 24-25

TES MISSIONS

- Établir la stratégie globale de la JEMA, en prenant en compte ses forces et ses faiblesses.
- Assurer les bonnes relations avec toutes les parties prenantes de la JEMA (Institut Agro Montpellier, CNJE, Partenaires, autres JE ...)
- Organiser et animer les différentes réunions.
- Signer les documents officiels (Documents d’études, Partenariats)
- Favoriser la bonne circulation des informations au sein du mandat, et préserver la qualité des relations internes.

TES SKILLS

- Détermination
- Grande réactivité
- Leadership
- Rigueur
- Proactivité
- Capacité à motiver et fédérer
- Autonomie
- Pédagogie et Management

 **20 heures par semaine**



Des questions ?
Contacte nous via Instagram

@jemamontpellier

