

VICE-PRÉSIDENT.E EXTERNE

FICHE DE POSTE

“Être vice-présidente externe de la JEMA, c’est participer à la gestion de l’équipe avec le président. C’est également s’occuper des relations extérieures de la JEMA : relation avec les partenaires et signature de nouveaux partenariats, relation avec l’Institut Agro, organisation des événements impliquant la JEMA (Congrès, formations, Semaine de la Terre ...). La vice-présidente Externe coordonne aussi en interne les actions de communication sur l’activité de la Junior, sur ses événements et sur ses résultats.”

Maeva Didelot, VPE 2023-2024

TES MISSIONS

- Coordonner la stratégie des Pôle Communication et Pôle RSE.
- Entretenir et développer les relations avec les parties prenantes externes (École, Partenaires, CNJE, Élèves, Associations...).
- Assurer la bonne circulation des informations en interne.
- Permettre la représentation externe de la JEMA, notamment sur des événements externes.
- Porter et dynamiser l’organisation des événements de la JEMA.
- Porter l’organisation du RFP.

TES SKILLS

- Rigueur
- Autonomie
- Esprit d’équipe
- Aisance relationnelle
- Grande réactivité
- Organisation
- Pédagogie et Management



10 heures par semaine



Des questions ?
Contacte nous via Instagram

@jemamontpellier

